

ワークフロー設定

各タイトルをクリックします。すると該当ページへ移動します

1. 申請カテゴリの登録	1
2. 申請フォームの登録	3

1. 申請カテゴリの登録

[申請フォーム] を分類する [申請カテゴリ] を設定します

1. 左メニュー [システム設定] - [オプション設定] タブ - [ワークフロー] - [申請カテゴリ] をクリックします。



2. [新規] をクリックします。
3. [申請カテゴリ名] 等を入力し [登録] をクリックします。

申請カテゴリ

登録 登録 キャンセル

申請カテゴリ名 (必須)

コメント

各項目の詳細は下記の通りです。

項目名	サイズ	内容
申請カテゴリ名 <small>(必須)</small>	最大 30 バイト	登録する [申請カテゴリ名] を入力します。(例：休暇申請)
コメント	最大 80 バイト	登録する [申請カテゴリ名] にコメントを入力できます。

4. [申請カテゴリ] が登録されました。

申請カテゴリ

一覧 新規 戻る

申請カテゴリ名	コメント	行番号	表示順
回覧		1	👉
申請		2	👉
稟議		3	👉

■NOTE






ご利用用途に合わせてご設定ください。運用開始後に変更をする場合は、運用への影響がない様ご注意ください。

利用例

申請（登録）（申請フォーム選択）

申請（登録）	
申請フォーム選択 キャンセル	
申請カテゴリ	申請フォーム
(選択) 回覧 申請 稟議	(選択) ▼

申請検索（検索条件）

申請検索				
検索    検索				
申請フォーム	(選択) ▼			
申請カテゴリ	(選択) 回覧 申請 稟議	申請フォーム	(選択) ▼	
申請No.	[] ~ [] 範囲検索		表題	[] を含む ▼
進行状況	<input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 却下 <input type="checkbox"/> 承認中 <input type="checkbox"/> 決裁中 <input type="checkbox"/> 確認中 <input type="checkbox"/> 完了			
処理状況	<input type="checkbox"/> 承認済 <input type="checkbox"/> 決裁済 <input type="checkbox"/> 確認済			
処理者	(支店選択) ▼ (部署選択) ▼ (社員選択) ▼  (グループ選択) ▼			
申請者	(支店選択) ▼ (部署選択) ▼ (社員選択) ▼  (グループ選択) ▼			
申請日	[]年 []月 []日  ~ []年 []月 []日 			
一覧 				該当件数：0件
申請No.	申請フォーム（表題）	進行状況	申請者	申請日時
条件を入力して検索を実行してください。				

2. 申請フォームの登録

申請に利用する [申請フォーム] を登録します。

1. 左メニュー [システム設定] - [オプション設定] タブ - [ワークフロー] - [申請フォーム] をクリックします。
2. [新規] をクリックします。
3. [申請カテゴリ] [フォーム名] [コメント] [設定] [項目] [申請経路] を入力、選択し [登録] をクリックします。

申請フォーム										
登録								プレビュー	登録	キャンセル
申請カテゴリ (必須)	回覧 ▼	フォーム名 (必須)								
コメント	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>									
設定	<input type="checkbox"/> 経路の変更を禁止する <input type="checkbox"/> 代理依頼を禁止する <input type="checkbox"/> 承認者却下時に決裁者へ通知する <input type="checkbox"/> 承認者を必須にする <input type="checkbox"/> 確認者を必須にする									
閲覧設定	全社管理者: 許可しない ▼ 支店管理者: 許可しない ▼ 部署管理者: 許可しない ▼ 一般: 許可しない ▼ 派遣: 許可しない ▼ 顧客 (未選択) ▼ の自社担当者の場合許可 (※申請者と申請経路のユーザーは無条件に許可されます。)									
項目										
項目	1/2	結合	項目名	項目種別	初期値/設定	コメント	利用	必須	削除	表示順
項目はありません。										
申請経路										
		実行順	処理者			処理方法	削除	表示順		
承認	追加	↓	選択				削除	↑	↓	
決裁	追加	↓	選択				削除	↑	↓	
確認	追加	↓	選択				削除	↑	↓	

■NOTE

[申請フォーム] 登録手順や利用方法などの詳細は、オンラインヘルプ - [操作マニュアル] - [ワークフロー] をご参照ください。